

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla uczniów.

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00-17:30.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, prosimy o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy. Obowiązkiem rodzica i dziecka jest zgłosić nauczycielowi przyście dziecka do świetlicy.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych, w wyznaczonym terminie, wypełnionej karty zapisu.
4. Karta musi zawierać: numery telefonów komórkowych, wszystkie dodatkowe informacje dotyczące dziecka (zdrowotne, wychowawcze, przeciwwskazania).
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełniania karty zgłoszenia oraz aktualizowania danych.
6. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela świetlicy. Uczniowie mogą sami wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają „Zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne wychodzenie dziecka ze świetlicy szkolnej SP221 w Warszawie (wzór u wychowawcy świetlicy lub na stronie internetowej szkoły).
7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić nauczycieli świetlicy na piśmie – z aktualną datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
8. Jakikolwiek upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.
9. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
10. Za rzeczy zniszczone lub zgubione przez dzieci odpowiadają rodzice bądź opiekunowie.
11. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z nauczycielem i kierownikiem świetlicy.
12. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego semestralną ocenę z zachowania.

PODPISY RODZICÓW

1.

2.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Nazwisko i imię..... klasa.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Dziecko interesuje się.....

Czy będzie odrabiało lekcje w świetlicy? **TAK/NIE**

Czy będzie korzystało z obiadów? **TAK/NIE**

Czy wyraża Pan/i zgodę na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości realizowanych przez szkołę (umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej i portalu społecznościowym szkoły w celu informacji i promocji)? **TAK/NIE**

Kto będzie odbierał dziecko ze świetlicy.....

.....

(należy wypełnić deklarację dla osób upoważnionych)

Czy dziecko jest na coś szczególnie uczulone, czy musi zażywać w ciągu dnia lekarstwa?

.....

Matka dziecka pracuje w godzinach

Numery telefonów

Ojciec dziecka pracuje w godzinach

Numery telefonów

Data.....

PODPISY RODZICÓW

1.....

2.....

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych /danych osobowych mojego dziecka przez administratora danych Szkołę Podstawową Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 42/44, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły - Pani Beata Urbanek – Żywica w celu **zapisu dziecka do świetlicy szkolnej**.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem / am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej w sekretariacie szkoły i na szkolnej stronie WWW.