

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Szkoły Podstawowej Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej  
00-876 Warszawa, ul. Ogrodowa 42/44**

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna**

#### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. ustawa z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary B. Czarnowskiej.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 42/44,
2. rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
3. Oddziały – należy przez to rozumieć uczniów danej klasy w Szkole,
4. organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski.

#### **§ 3**

Niniejszy regulamin określa strukturę, zasady i tryb wyboru oraz kompetencje i zasady pracy Rad Oddziałów (tzw. „trójek klasowych”) i Rady Rodziców w Szkole, a także zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych funduszu Rady Rodziców.

#### **§ 4**

W Szkole działa Rada Rodziców, która jest wewnątrzszkolną reprezentacją wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły, powołaną do:

1. reprezentowania rodziców wobec innych organów Szkoły,
2. szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej oraz zachęcania ich do aktywnego wspomagania statutowej działalności Szkoły,
3. oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci,
4. ułatwienia Szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
5. współdziałaniu ze Szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
6. organizowania pomocy wychowawczo-opiekuńczej i materialnej uczniom będącym w potrzebie,
7. współorganizowania wycieczek, konkursów, imprez szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
8. materialnego wspierania Szkoły.

#### **§ 5**

Dyrektor Szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

#### **§ 6**

Kadencja Rad Oddziałowych i Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **Rozdział III**

#### **Tryb powoływania i działania Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców**

##### **§ 7**

Terminy zebrań z rodzicami wyznacza Dyrektor Szkoły.

##### **§ 8**

Pierwsze zebrania rodziców każdego oddziału są zwoływane w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia danego roku szkolnego.

##### **§ 9**

Podczas pierwszego zebrania rodziców oddziału w danym roku szkolnym, dokonuje się wyboru Rady Oddziału („trójki klasowej”), w składzie:

1. Przewodniczący Rady Oddziału,
2. Zastępca przewodniczącego Rady Oddziału,
3. Sekretarz Rady Oddziału.

##### **§ 10**

Wybory Rady Oddziału przeprowadza wychowawca klasy i komisja skrutacyjna w oparciu o poniższe zasady:

1. ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny),
2. zebranie jest prawomocne, gdy są obecni rodzice reprezentujący przynajmniej jedną trzecią uczniów klasy – w przypadku braku quorum, zwoływane jest kolejne zebranie w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły,
3. w głosowaniu jawnym powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie trzech rodziców do przeprowadzenia wyborów Rady Oddziału,
4. członkowie komisji skrutacyjnej dokonują wyboru przewodniczącego komisji,
5. komisja skrutacyjna przeprowadza tajne wybory przewodniczącego Rady Oddziału a następnie jawne wybory Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza – zwykłą większością głosów,
6. kandydatów do Rady Oddziału zgłaszają rodzice,
7. przy równej liczbie uzyskanych głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie,
8. ogłoszenia wyników wyborów dokonuje przewodniczący komisji skrutacyjnej,
9. wynik głosowania oraz skład Rady Oddziału, komisja skrutacyjna odnotowuje w protokole z zebrania rodziców, którego kopię przekazuje do dokumentacji wychowawcy klasy.

##### **§ 11**

Wybrani przewodniczący Rad Oddziałów tworzą Radę Rodziców Szkoły.

##### **§ 12**

Pierwsze zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

##### **§ 13**

Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym oraz w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia składu, dokonuje się wyboru Prezydium składającego się z:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
2. Zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców,
3. Sekretarza Rady Rodziców.

##### **§ 14**

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna w oparciu o poniższe zasady:

1. każdy oddział reprezentuje Przewodniczący Rady danego Oddziału,

2. zebranie jest prawomocne, gdy są obecni Przewodniczący Rad Oddziałowych przynajmniej połowy oddziałów w Szkole w danym roku szkolnym – w przypadku braku quorum, zwoływane jest kolejne zebranie w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły,
3. w głosowaniu jawnym powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie trzech rodziców do przeprowadzenia wyborów Prezydium,
4. członkowie komisji skrutacyjnej dokonują wyboru przewodniczącego komisji,
5. komisja skrutacyjna przeprowadza jawne wybory Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy i Sekretarza – zwykłą większością głosów,
6. kandydatów do Prezydium zgłaszają członkowie Rady,
7. przy równej liczbie uzyskanych głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie,
8. ogłoszenia wyników wyborów dokonuje przewodniczący komisji skrutacyjnej,
9. wynik głosowania oraz skład Rady Rodziców, komisja skrutacyjna odnotowuje w protokole.

#### **§ 15**

Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniach jawnych. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” – decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

#### **§ 16**

Podjęte uchwały nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły i obowiązującym prawem.

#### **§ 17**

Rada Rodziców może powoływać spośród swoich członków komisje do wykonania określonych zadań, m.in. Komisję Rewizyjną do przeprowadzenia kontroli prawidłowości gospodarowania środkami funduszu Rady Rodziców oraz oceny rzetelności sprawozdania finansowego funduszu.

#### **§ 18**

Zebrania Rad Oddziałowych i Rady Rodziców są protokołowane.

#### **§ 19**

Zebrania Rad Oddziałowych mogą być zwoływane z inicjatywy:

1. rodziców reprezentujących, co najmniej jedną trzecią uczniów klasy,
2. wychowawcy klasy,
3. Przewodniczącego Rady Rodziców,
4. Dyrektora Szkoły.

#### **§ 20**

Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### **§ 21**

W posiedzeniach Rady Oddziału i Rady Rodziców mogą brać udział:

1. przedstawiciele innych organów Szkoły,
2. wychowawcy klas i zaproszeni nauczyciele,
3. goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady.

### **Rozdział IV**

#### **Kompetencje Rad Oddziałowych i Rady Rodziców**

#### **§ 22**

Rada Oddziału może występować bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy do organów Szkoły, w sprawach dotyczących danego oddziału lub Szkoły.

### **§ 23**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

### **§ 24**

Przewodniczący Rady Rodziców:

1. zwołuje zebrania Rady Rodziców (z jego upoważnienia dokonuje tego Dyrektor Szkoły),
2. stwierdza prawomocność obrad i podjętych decyzji,
3. kieruje pracami Rady Rodziców,
4. reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz Szkoły.

### **§ 25**

Kompetencje Rady Rodziców:

1. uchwała regulamin swojej pracy i w miarę potrzeb dokonuje zmian w jego treści,
2. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan wychowawczy Szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli,
3. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
4. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
5. opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
6. opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
7. opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje,
8. występuje z inicjatywą w sprawach dotyczących zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
9. wyraża opinie o pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora Szkoły,
10. podejmuje decyzje o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków z funduszu Rady Rodziców na konkretne cele,
11. nadzoruje prawidłowość funkcjonowania funduszu Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Fundusz Rady Rodziców**

#### **§ 26**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców uczniów Szkoły oraz z innych źródeł – w celu efektywnej realizacji zadań, do wykonywania których została powołana.

#### **§ 27**

Rodzice i inni darczyńcy wpłacają składki na rachunek bankowy prowadzony na potrzeby funduszu Rady Rodziców bądź osobie wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły, która ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone środki finansowe.

#### **§ 28**

Za każdą wpłatę gotówkową na fundusz Rady Rodziców, rodzic lub inny darczyńca otrzymuje pokwitowanie wpłaty.

#### **§ 29**

Zebrane środki pieniężne są przechowywane na rachunku bankowym funduszu Rady Rodziców.

### **§ 30**

Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców dokonywane jest na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców lub na podstawie decyzji Rady Rodziców.

### **§ 31**

Środki finansowe z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na:

1. dofinansowanie imprez szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Szkoły,
2. zakup nagród rzeczowych i wyróżnień w konkursach organizowanych dla uczniów Szkoły,
3. dofinansowanie wycieczek klasowych i innych form wypoczynku dla uczniów Szkoły,
4. dofinansowanie wyjazdów uczniów Szkoły na konkursy, olimpiady i zawody sportowe,
5. dofinansowanie wymiany zagranicznej uczniów Szkoły,
6. pomoc materialną uczniom Szkoły będącym w potrzebie, na wniosek Rady Oddziału lub na wniosek wychowawcy klasy zaopiniowany pozytywnie przez Radę Oddziału,
7. zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu oraz wyposażenia dla Szkoły.

### **§ 32**

Pomoce dydaktyczne, sprzęt lub wyposażenie Szkoły zakupione ze środków funduszu Rady Rodziców są protokolarnie przekazywane na rzecz Szkoły.

### **§ 33**

Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców odbywa się z zachowaniem zasad: celowości, gospodarności, legalności i przejrzystości oraz musi być rzetelnie udokumentowane.

### **§ 34**

1. Obroty środków pieniężnych są ewidencjonowane w stosownych rejestrach przez osobę wyznaczoną przez Radę Rodziców, która posiada odpowiednie kwalifikacje i gwarantuje poprawne prowadzenie ewidencji.
2. Za prawidłowe prowadzenie rozliczeń (w tym za gromadzenie właściwej dokumentacji) odpowiada osoba prowadząca dokumentację finansową funduszu Rady Rodziców.
3. Osoba prowadząca dokumentację funduszu Rady Rodziców sporządza w terminie do 31 sierpnia danego roku – sprawozdanie za poprzedni rok szkolny, obejmujące: wysokość wpłat, wydatki, prowizje, aktualny stan funduszu.
4. Sprawozdanie finansowe funduszu podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

### **§ 35**

Dokumentacja funduszu Rady Rodziców jest przechowywana w Szkole na ogólnych zasadach.

### **§ 36**

Rada Rodziców może w każdym czasie kontrolować stan zebranych funduszy, celowość ich wydatkowania oraz prawidłowość prowadzonej dokumentacji finansowej.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 37**

Członkowie Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców wykonują swe funkcje społecznie.

### **§ 38**

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

*" Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 221  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej  
00-876 Warszawa, ul. Ogródowa 42/44 "*

### § 39

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

### § 40

Zmiany w regulaminie są wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

### § 41

Regulamin Rady Rodziców, numer rachunku bankowego funduszu Rady Rodziców oraz roczne sprawozdania finansowe są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.

### § 42

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Powyższy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców Szkoły w dniu 19 stycznia 2011 r.:

1. Przewodniczący: Dariusz Złoty.....
2. Zastępca: Marzena Dreła.....
3. Sekretarz: Małgorzata Matyjaszkiewicz.....
4. Członek: Małgorzata Lipińska-Szymanik.....
5. Członek: Monika Poteralska.....
6. Członek: Magdalena Nawara.....
7. Członek: Dorota Kalinowska.....
8. Członek: Mariusz Jakubasek.....
9. Członek: Wiesław Skorbiłowicz.....
10. Członek: Monika Machajek.....
11. Członek: Beata Gembarowska.....