

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla uczniów.

1. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00-17:30.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, prosimy o punktualne przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy. Obowiązkiem rodzica i dziecka jest zgłosić nauczycielowi przyjsie dziecka do świetlicy.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych, w wyznaczonym terminie, wypełnionej karty zapisu.
4. Karta musi zawierać: numery telefonów komórkowych, wszystkie dodatkowe informacje dotyczące dziecka.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełniania karty zgłoszenia oraz aktualizowania danych.
6. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela świetlicy. Uczniowie mogą sami wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają „Zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne wychodzenie dziecka ze świetlicy szkolnej SP 221 w Warszawie (wzór u wychowawcy świetlicy lub na stronie internetowej szkoły).
7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić nauczycieli świetlicy na piśmie – z aktualną datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
8. Jakielkolwiek upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.
9. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych, osoba odbierająca dziecko ze świetlicy proszona jest o założenie maseczki zakrywającej usta i nos, dezynfekcję rąk przy wejściu do budynku szkoły oraz zachowanie dystansu społecznego względem pracowników szkoły.
10. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
11. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z nauczycielem i kierownikiem świetlicy.
12. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego semestralną ocenę z zachowania.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Nazwisko i imię..... klasa.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Dziecko interesuje się.....

Czy będzie odrabiało lekcje w świetlicy? TAK/NIE

Czy będzie korzystało z obiadów? TAK/NIE

Czy wyraża Pan/i zgodę na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości realizowanych przez szkołę (umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej i portalu społecznościowym szkoły w celu informacji i promocji)? TAK/NIE

Kto będzie odbierał dziecko ze świetlicy.....

.....

(należy wypełnić deklarację dla osób upoważnionych)

Czy dziecko jest na coś szczególnie uczulone, czy musi zażywać w ciągu dnia lekarstwa?

.....

Numery telefonów - matka.....

Numery telefonów - ojciec.....

PODPISY RODZICÓW

Data.....

1.

2.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych /danych osobowych mojego dziecka przez administratora danych- Szkołę Podstawową Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Ogrodowej 42/44, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły - Pani Beata Urbanek – Żywica **w celu zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.**
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej w sekretariacie szkoły i na szkolnej stronie WWW.