

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Szkole Podstawowej Nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest 4000 zł (*2000 zł na budynek przy ul. Żelaznej i 2000 zł na budynek przy ul. Oгородowej*) pochodzących z Rady Rodziców).
3. SBP zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - nauczycieli,
 - rodziców / rady rodziców,
 - uczniów,
4. Nad pracą SZR czuwa koordynator(ka) SBP, który również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBP,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów
5. W skład SZR wchodzi:
Magdalena Marzec- koordynator projektu
Małgorzata Hornicka- przedstawiciel nauczycieli
Karolina Talarek- Zgódka- przedstawiciel nauczycieli
Marta Grabowska- Peda- przedstawiciel Rodziców / członek Rady Rodziców
Róża Błotnicka- uczennica
Kinga Sekrecka- uczennica
Aleksandra Torbicz- uczennica
Szymon Koniuszewski- uczeń
Krystian Roszczak- uczeń
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia)
 - środki na rozwój talentów.
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość lub część kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do dnia 30.09.2022r. (wyjątek stanowi sytuacja gdy realizacja projektu będzie przesunięta z przyczyn niezależnych).
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
 - powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły (zgodnie z podziałem budżetu na dwa budynki).
7. W ramach SBP przewidziano maksymalną pulę 4000 zł (2000 na budynek przy ul. Żelaznej i 2000 na budynek przy ul. Ogrodowej.)
Projekt może składać się z jednego lub kilku zadań.
8. Projekty składać mogą:
 - uczniowie i uczennice z ewentualną pomocą rodziców, opiekunów lub nauczycieli.
9. Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
10. Jedna osoba / grupa może zgłosić:
 - maksymalnie 2 projekty
11. Projekty należy składać:
 - w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u wychowawców, w sekretariacie szkół przy ul. Ogrodowej i ul. Żelaznej lub bezpośrednio u koordynatora,
 - mailowo na adres: mm.marzec@wp.pl

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone. Skład komisji weryfikacyjnej jest jawny.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni roboczych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę, mogą być odebrane jako społecznie naganne lub są niemożliwe do realizacji, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorka SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej, w librusie, na facebooku szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynator we współpracy z zespołem. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice.
3. Można głosować:
 - na jeden projekt,
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
 - karty papierowej
5. Głosowanie jest:
 - tajne

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:
 - przechodzą projekty, które otrzymały największą liczbę głosów i są możliwe do zrealizowania w łącznej kwocie 4000 zł (2000 zł przypadających na budynek).
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera Zespół Roboczy
3. Koordynator(ka) SBP publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów na tablicy informacyjnej, w librusie, na facebooku szkoły a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp. Głosujący nie ponosi również żadnych kosztów.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 27.01.2022 r.	promocja SBP
28.03 - 25.04. 2022 r.	pisanie i składanie projektów
25.04 – 29.04. 2022 r.	weryfikacja projektów
4.05. 2022 r.	ogłoszenie wyników weryfikacji
11.05- 20.05. 2022 r.	promocja projektów
23.05- 27.05. 2022 r.	wybór projektów
10.06.2022 r.	ogłoszenie wyników
do 30.09.2022 r.	realizacja projektów (z wyjątkiem przypadku gdy realizacja projektu jest niemożliwa z przyczyn niezależnych)

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z pomocą nauczyciela lub opiekuna. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią Panią Magdalenę Marzec

Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem – znajdziesz (znajdziecie) go na tablicy informacyjnej, na facebooku szkoły.

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa
1.		
2.		
3.		

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny! Sprawdź(cie), co to znaczy, w regulaminie.

--

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie zł!

	Co trzeba kupić?	Ile sztuk?	Ile to kosztuje?
--	------------------	------------	------------------

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Szacowany koszt projektu:			

PODPISY AUTORKI/AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy

--