

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – kandydat do pracy (Kodeks Pracy)

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Ogrodowa 42/44, 00-876 Warszawa . Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.sp221@eduwarszawa.pl lub telefonicznie: 22 620 24 44.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.dbfowol@eduwarszawa.pl.
 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dobrowolne podanie oraz przesłanie przez Pana/Panią takich danych osobowych traktowane będzie jako wyważenie zgody na ich przetwarzanie (dotyczy tylko danych zwykłych).
 - b) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy;
 - d) realizacji ustawowego obowiązku zatrudniania na stanowiska urzędnicze osób nieskazanych prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – art. 10 RODO w związku z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych (dotyczy zaświadczeń o niekaralności);
 - e) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - f) realizacji ustawowego obowiązku ustalenia pierwszeństwa zatrudnienia na stanowiska urzędnicze kandydatom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności – art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (dotyczy orzeczeń o niepełnosprawności jeżeli je złożono)
- Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii (tzw. dane wrażliwe), wykraczające poza przepisy to zostaną one od razu zanonimizowane poprzez ich zamazanie. Administrator nie potrzebuje takich danych do rozpatrzenia Państwa kandydatury
- W przypadku kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone negatywnie dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w następnych naborach, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- W przypadku kandydatów, z którymi została zawarta umowa o pracę dane włączane są do akt osobowych pracownika i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
 10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.