

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – współpracownik

I. Część ogólna

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Ogrodowa 42/44, 00-876 Warszawa . Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.sp221@eduwarszawa.pl lub telefonicznie: 22 620 24 44.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod.dbfowl@eduwarszawa.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II. Dotyczy zawarcia umowy cywilnoprawnej

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lecz nie dłużej niż do czasu rozwiązania umowy;
 - b) zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, wypłaty wynagrodzenia i kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia umowy cywilnoprawnej;
 - c) wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych oraz zgłoszenia do powszechnego ubezpieczenia społecznego (jeśli wynika to z przepisu prawa) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym rozliczono umowę;
 - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia zlecenia na podstawie przepisów prawa;
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, związków zawodowych, organu prowadzącego oraz organu nadzoru a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do: podmiotu świadczącego usługi księgowo-płacowe oraz obsługę prawną - Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola oraz dostawców usług teleinformatycznych.
4. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy.

III. Dotyczy rezygnacji z dokonywania wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Przetwarzanie odbywa się w związku ze złożeniem rezygnacji z dokonywania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 10 lat od czasu ustania stosunku pracy.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA, Polskiego Funduszu Rozwoju S.A., Komisji Nadzoru Finansowego, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do: podmiotu świadczącego usługi księgowo-płacowe oraz obsługę prawną - Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola oraz dostawców usług teleinformatycznych
4. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc złożyć rezygnację z dokonywania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych.

IV. Dotyczy przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z przystąpieniem do Pracowniczego Planu Kapitałowego, tj. m.in. w celu dokonywania wpłat za uczestnika do PPK, dokonywania operacji związanych z kontem uczestnika PPK oraz nawiązywania kontaktu z podmiotami należącymi do struktury PPK – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 10 lat od czasu ustania stosunku pracy.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA, Polskiego Funduszu Rozwoju S.A., Komisji Nadzoru Finansowego, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do: podmiotu świadczącego usługi księgowo-płacowe oraz obsługę prawną - Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola oraz dostawców usług teleinformatycznych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości przystąpienia do Pracowniczego Planu Kapitałowego.