

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych - kandydat do pracy (nauczyciel)

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Ogrodowa 42/44, 00-876 Warszawa . Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.sp221@eduwarszawa.pl lub telefonicznie: 22 620 24 44.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod.dbfowol@eduwarszawa.pl**.
 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa – dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dobrowolne podanie oraz przesłanie przez Pana/Panią takich danych osobowych traktowane będzie jako wyważenie zgody na ich przetwarzanie (dotyczy tylko danych zwykłych).
 - b) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
 - d) realizacji obowiązków prawnych polegających na weryfikacji kandydatów pod kątem niefigurowania w rejestrach karnych – art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wskazuje oraz art. 10 ust. 8a Karty Nauczyciela
 - e) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii (tzw. dane wrażliwe), wykraczające poza przepisy to zostaną one od razu zanonimizowane poprzez ich zamazanie. Administrator nie potrzebuje takich danych do rozpatrzenia Państwa kandydatury.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w następnych naborach, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do podmiotu świadczącego usługi księgowo-płacowe oraz obsługę prawną – Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola oraz dostawców usług teleinformatycznych.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
 9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.