STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 221 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. BARBARY BRONISŁAWY CZARNOWSKIEJ W WARSZAWIE

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży
2. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie. Adresem siedziby głównej jest ul. Ogrodowa 42/44, 00-876 Warszawa.
3. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku przy ul. Żelaznej 71, 00-871 Warszawa.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła działa, jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały przedszkolne oraz klasy I – VIII, w tym oddziały ogólnodostępne, oddziały integracyjne, oddziały przygotowawcze dla cudzoziemców, oddziały eksperymentalne oraz Międzyszkolny Zespół Nauczania Mniejszości Ukraińskiej.
2. Międzyszkolny Zespół Nauczania Mniejszości Ukraińskiej działa zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
   2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
   3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. W szkole funkcjonują klasy matematyczne. Zasady rekrutacji do klasy matematycznej stanowią oddzielne przepisy.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, w tym do oddziałów przedszkolnych, określają odrębne przepisy.

6. W szkole działa świetlica, biblioteka, stołówka, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 2
Definicje

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie;
5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, ale także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY, SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

Rozdział 1
Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględnia szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o wszechstronny rozwój ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
25) integrację uczniów z niepełnosprawnościami.

2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3) prowadzenie lekcji religii lub/i etyki w szkole,
4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
5) pracę szkolnych specjalistów wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, właściwym środkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi wspierającymi szkołę.

3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania i współpracy.

Rozdział 2
Formy realizacji zadań szkoły

§ 6.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
   3) zajęcia specjalistyczne, w tym rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
   7) zajęcia świetlicowe

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 3
Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły

§ 7.

1. Podstawowym celem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły jest podejmowanie skoordynowanych działań zmierzających do nabywania przez uczniów pozytywnych postaw, wartości, kompetencji oraz umiejętności niezbędnych do rozwoju we wszystkich sferach.
2. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli oraz rodziców w dążeniu do:
   1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
   2) ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający ich świat.
3. Celami działań wychowawczo profilaktycznych szkoły są:
   1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
   2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
4. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
   1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
   2) wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
   3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
   4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
5. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1
Organy szkoły

§ 8.

Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

Rozdział 2
Dyrektor szkoły

§ 9.

1. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
   1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
   3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
   4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa;
   5) przewodniczącego rady pedagogicznej;
   6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej, jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
6. Dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły w formie ogólnodostępnej teksty statutu szkoły.

§ 10.

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora szkoły.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

Rozdział 3
Rada pedagogiczna

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w odrębnych przepisach

Rozdział 4
Samorząd uczniowski

§ 12.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły tworzonym przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole.
4. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Samorząd uczniowski, może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.
7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.

Rozdział 5
Rada Rodziców

§ 13.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
6. Rada Rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 6
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 14.

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 14 dni.
5. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego statutu.

§ 15.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, może być powoływany zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu z organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 16.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona bądź wydłużona zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz indywidualnie.
7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie kilkudniowych wycieczek lub formie wyjazdowej: zielonej lub białej szkoły. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacji oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
   1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
   2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
   3) przydział wychowawców do oddziałów;
   4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
   5) czas pracy biblioteki;
   6) organizację pracy pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
   7) organizację żywienia;
   8) organizację pracy pracowników niepedagogicznych.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup i uczniów.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w jednej sali szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
5. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w salach lekcyjnych i pracowniach, a pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.
7. Szkoła posiada pracownie: chemiczną, informatyczną oraz czytelniaę połączona z salą informatyczną. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zasady pobytu uczniów w pracownikach określają odpowiednie regulaminy obowiązujące w tych pomieszczeniach.

§ 18.

1. Szkoła, w ramach możliwości, przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi praktykantami lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa podmiot kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 19.

W szkole, za zgodą dyrektora szkoły, mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.
Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów lub zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.
1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 22.
1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 23.
1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
   1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
   2) budowanie wiary we własne możliwości;
   3) promowanie osiągnięć uczniów.
2. Uczniowie mają możliwość:
   1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z możliwościami szkoły;
   2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
   3) udziału w projektach edukacyjnych;
   4) indywidualnej pracy na lekcji;
   5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 2
Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 24.

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych organizowane są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.00 – 17.00 podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

§ 25.

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach swojego funkcjonowania.
2. Dziecko 6-letnie odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 26.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w przepisach.
2. Celem wychowania w oddziale przedszkolnym zgodnie z podstawą programową jest:
   1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się co jest dobre, a co złe;
   3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
   4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
   5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
   6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
   7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
   8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
   9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
   10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacja matematyczną;
12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

4. Oddział przedszkolny realizuje następujące zadania, w szczególności:
   1) umożliwia dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego;
   2) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
   3) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
   4) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
   5) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
   6) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
   7) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   8) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
   9) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie szkoły oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
   10) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
   11) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
   12) promuje zdrowy styl życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;

13) organizuje kształcenie specjalne dla uczniów z posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
14) umożliwia dzieciom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień zgodnie z możliwościami szkoły.

5. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:
   1) wykorzystanie naturalnie pojawiających się sytuacji edukacyjnych;
   2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
   3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
   4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
   5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
   6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
   2) przeciwdziałanie dyskryminacji, w tym niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
   3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby;
   5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.
7. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:
   1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
   2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
   3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
   5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, placu zabaw a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły.

§ 27.

Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
3) uwzględnia potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 28.

1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego, w tym integracyjnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w rozdziale 14 Działu IV Statutu.
3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, oddział przedszkolny zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Religia w oddziale przedszkolnym organizowana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

§ 29

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25 lub zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.
3. Jedną grupą wychowanków opiekuje się zamiennie dwóch nauczycieli.
4. W czasie zajęć poza terenem szkoły liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.

§ 30

Do realizacji zadań statutowych oddział przedszkolny wykorzystuje:

1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
2) łazienki szkolne;
3) szatnie dla oddziałów przedszkolnych;
4) salę gimnastyczną szkoły;
5) gabinety specjalistów;
6) plac zabaw;
7) boisko.

§ 31

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego systematycznie i punktualnie, a ewentualne spóźnienia lub nieobecności rodzice zgłaszają wychowawcy.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu.

§ 32

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

2. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
3. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
4. W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie zamknięcia oddziału przedszkolnego, rodzic zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznego ze szkołą.
5. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 7 podjęte zostaną następujące działania:
   1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;
   2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
   3) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy nie można skontaktować z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, a następnie najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

§ 33.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom, uzdolnieniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
   2) szacunku dla swoich potrzeb;
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
   5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
   6) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
   7) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym powinno w szczególności:
   1) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
   2) szanować pracowników szkoły i kolegów;
   3) szanować sprzęty i zabawki oraz wytwory pracy znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
   4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
   5) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
   6) przestrzegać inne ustalone normy zachowań i zasady, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa.

§ 34

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
   1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
   2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
   3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturowej i przyrodniczej;
   4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
   5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
   6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
   7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
   8) otacza indywidualną opieką każde dziecko, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
   9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo–edukacyjnych;
   10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
   11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.
6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 35

1. Dopuszcza się skreślenie dziecka z listy wychowanków oddziału przedszkolnego, z wyłączeniem dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym, wyłącznie w poniższych przypadkach:
   1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,

2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w oddziale przedszkolnym trybu postępowania.

2. Przyjęty w oddziale przedszkolnym tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
   1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela, specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
   2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
   3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
   4) rozmowy z dyrektorem,
3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych dzieci w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:
   1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
   2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje Dyrektora, pedagoga, psychologa lub innego specjalisty z rodzicami,
   3) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
   4) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 3
Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 36.

1. W szkole organizuje się przedszkolne i szkolne oddziały integracyjne dla dzieci z różnymi rodzajami oraz stopniami niepełnosprawności.
2. Nabór do oddziałów integracyjnych odbywa się na zasadzie pełnej akceptacji rodziców uczniów oddziału.
3. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowani są do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie tego orzeczenia.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.
5. W oddziałach integracyjnych na zajęciach pracują dwie osoby: nauczyciel oraz zgodnie z przydziałem godzin nauczyciel współorganizujący kształcenie.
6. Nauczyciel współorganizujący kształcenie posiada kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ocenianie uczniów w oddziałach integracyjnych opisano w dziale VI.

Rozdział 4
Organizacja oddziału przygotowawczego

§ 37.

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
   1) klas I-III,
   2) klas IV-VI,
   3) klas VII-VIII.
5. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
   1) dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
   2) dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
   3) dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
6. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela.
9. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

10. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w dziale VI Statutu.
11. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 5
Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 38.

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły stałe, w tym zespoły przedmiotowe, oddziałowe, wychowawcze, komisje i zespół specjalistów oraz zespoły doraźne, w zależności od potrzeb programowych i realizacji zadań szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły spotykają się w celu realizacji podstawowych zadań nauczycieli.
4. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, zespoły opracowują plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Spotkania zespołów są protokołowane i odnotowywana jest obecność ich członków.
6. Podsumowanie pracy zespołu w pierwszym półroczu odbywa się, podczas zebrania rady pedagogicznej podsumowującego pracę szkoły w pierwszym półroczu, a podsumowanie pracy zespołu w całym roku szkolnym odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
7. Zespół nauczycieli prowadzący nauczanie w klasach I-III oraz zespoły przedmiotowe przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje:
   1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
   2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
   3) materiałów ćwiczeniowych.
8. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 7, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
   1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
   2) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
    1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
    2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tego samego przedmiotu bądź przedmiotów pokrewnych.
12. Zadania zespołu przedmiotowego to w szczególności:
    1) diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
    2) opracowanie, modyfikowanie planów nauczania i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
    3) modyfikowanie programów nauczania zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych;
    4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
    5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
    6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza wyników tych egzaminów;
    7) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
    8) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
    9) przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych, olimpiad, konkursów;
    10) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
    11) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
    12) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
    13) uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych;
    14) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
    15) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych.

Rozdział 6
Organizacja świetlicy szkolnej

§ 39.

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Celem organizacji zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia świetlicowe mają formę zajęć wychowawczo – opiekuńczych, których celem jest:
   1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
   2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
   3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
   4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:30.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć.
6. Przyjmowanie uczniów na zajęcia świetlicowe ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
7. Na polecenie dyrektora szkoły zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
9. W czasie zajęć świetlicowych, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
10. Dzieci są odbierane z zajęć świetlicowych przez osoby do tego upoważnione,
11. Szczegółowe zasady organizacji zajęć świetlicowych z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów korzystających z tych zajęć oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z tych zajęć na ich wniosek określa regulamin zajęć świetlicowych.
12. Szczegółową organizację zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym opracowuje kierownik świetlicy.

Rozdział 7
Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 40.

1. Szkoła podejmuje różnorodne działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuścić wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia.
7. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 41.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy, który o zaistniałym fakcie powiadamia rodziców.
2. Uczniowie klas I-III pozostają pod opieką nauczycieli uczących w tych klasach od rozpoczęcia obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do ich zakończenia, z wyjątkiem:
   1) uczniów korzystających z zajęć świetlicowych, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe;
   2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
   2) nauczyciele pełniący dyżury;
   3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe, nauczyciele specjaliści - za uczniów przebywających pod ich opieką.

5. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor (wicedyrektor) może:
   1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
   2) na wniosek nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w takim wypadku:
      a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
      b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego pisemnie upoważnioną.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez ucznia terenu szkoły.
7. Uczeń, który nie uczęszcza na religię ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe lub innego wyznaczonego nauczyciela.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe lub innego wyznaczonego nauczyciela.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego oraz placu zabaw dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi decyzjami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom wszyscy pracownicy szkoły, mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
19. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
20. Uczniów niepełnoletnich, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

§ 42.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Szczegółowe zasady monitoringu wizyjnego określa regulamin monitoringu wizyjnego.

§ 43.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w którym pomocy przedlekarskiej udziela pielęgniarka.
2. Pielęgniarka wykonuje zadania z zakresu profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

Rozdział 8
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 44.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań koordynowanych przez doradcę zawodowego do stworzenia takich sytuacji dydaktycznych, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym dotyczącym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
   1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
   2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom oraz rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów, ich rodziców i nauczycieli informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje doradca zawodowy, a w przypadku jego braku nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

Rozdział 9
Organizacja wolontariatu

§ 45.

1. Szkoła, w miarę możliwości, organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. W ramach działalności wolontariackiej uczniowie w szczególności:
   1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
   4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
   5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
   6) promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, ustali regulamin wolontariatu, zawierający w szczególności kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

Rozdział 10
Organizacja biblioteki szkolnej

§ 46.

1. Biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych i/lub miejsca opieki.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
   2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
   4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
   6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
   7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
   8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
   9) zbiory multimedialne;
   10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
      c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
      d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
      c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
   3) rodzicami w zakresie:
      a) wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz wyposażania ich w materiały ćwiczeniowe,
      b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
      c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin biblioteki, uwzględniający zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
10. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

Rozdział 11
Działalność innowacyjna szkoły

§ 47.

1. Szkoła prowadzi innowacyjną działalność.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, organizacjami i innymi instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania oraz potrzeb uczniów i nauczycieli. Zakres i sposób współpracy określa każdorazowo porozumienie.

Rozdział 12
Współpraca szkoły z rodzicami

§ 48.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację minimum dwóch zebrań i dwóch dni otwartych;
   2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
   4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz szkolnego programu doradztwa zawodowego;
   5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
   6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych np. za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
   2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
   3) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożlwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
   5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
   6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Rodzice mają obowiązek:
   1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i cały świat ludzki;

2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, otaczać je troską i dbać o nie;
3) angażować się, jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
4) przekazywać wszelkie informacje szkole, do której uczęszcza ich dziecko, związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
7) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
8) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
9) przyprowadzać do szkoły wyłącznie zdrowe dzieci;
10) informować o sytuacji zdrowotnej dziecka mogącej zagrażać życiu lub zdrowiu – jeżeli ma ona wpływ na bezpieczny pobyt w szkole.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
   1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
   2) odroczenie obowiązku szkolnego;
   3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
   4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
   5) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rozwoju;
   6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
   7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
7. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami z wykorzystaniem służbowej poczty e-mailowej.

§ 49

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty.

§ 50

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 13
Organizacja żywienia dzieci i uczniów

§ 51.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów w szkole zorganizowane jest żywienie uczniów.
2. Szkoła umożliwia dzieciom z oddziałów przedszkolnych oraz uczniom spożywanie odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej prowadzonej przez ajenta wyłonionego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Opłaty za posiłki przygotowywane przez ajenta określa umowa między Szkołą i ajentem.
4. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie objęci opieką społeczną korzystają z posiłków nieodpłatnie.
5. W celu zapewnienia dzieciom z oddziałów przedszkolnych i uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje żywienie pod opieką nauczycieli.
6. Szczegółowe zasady organizacji żywienia określa dyrektor szkoły.

Rozdział 14
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 52.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   1) szczególnych uzdolnień;
   2) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
   3) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 53

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnościami w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
   1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
   3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
   4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
4. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnościami określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 55.

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
2. Szczegółowe warunki organizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.

§ 56.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki oraz nauczania poza szkołą określają odrębne przepisy.

§ 57.

1. Dzieci i uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych

związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 58.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Opieka i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie organizowana jest, w szczególności, w formie:
   1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w niniejszym Statucie,
   2) występowania o pomoc do rady rodziców,
   3) organizacji działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 15
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 59.

1. W przypadku wprowadzenia zawieszenia zajęć w szkole organizowane są zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Przepisy niniejszego rozdziału należy stosować również w oddziałach przedszkolnych.
3. W szkole wykorzystywana jest jedna aplikacja do organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i kształcenia na odległość z możliwością prowadzenia zajęć w formie transmisji na żywo oraz bieżącej komunikacji.
4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są z wykorzystanie aplikacji wskazanej w ust. 2.
5. Nauczyciele mogą wykorzystywać do prowadzenia zajęć edukacyjnych, w szczególności, materiały w wersji elektronicznej np. podręczniki, platformy, strony z quizami, zeszyty matematyczne.
6. Tylko w sytuacjach awarii aplikacji możliwe jest wykorzystywanie innych środków komunikacji po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku wprowadzenia zajęć prowadzonych z wykorzystaniem kształcenia na odległość:
   1) kontakt z rodzicami prowadzony jest przy użyciu dziennika elektronicznego,
   2) kontakt z uczniami prowadzony jest przy użyciu aplikacji określnej w ust. 1.
8. Szczegółową organizację wykorzystania aplikacji, o której mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły.
9. W okresie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i kształcenia na odległość zajęcia prowadzone są wg tygodniowego rozkładu lekcji, który może być zmodyfikowany w celu uwzględnienia właściwego sposobu przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa

uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Wszystkie zajęcia prowadzone z wykorzystaniem możliwości video i/lub audio powinny być przeprowadzane w miejscu, które umożliwiają spokojną transmisję i naukę wszystkich stron uczestniczących w lekcji (uczniów i nauczycieli).
11. W trakcie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i kształcenia na odległość obowiązują następujące zasady:
    1) należy być ubranym w strój codzienny;
    2) należy zająć miejsce spełniające zasady ergonomii pracy;
    3) nie wolno się spóźniać;
    4) należy w wyraźny sposób wskazać chęć zadania pytania;
    5) należy zgłaszać chęć opuszczenia zajęć;
    6) w trakcie zajęć nie spożywać posiłków (nie dotyczy napojów);
    7) nie wolno spamować;
    8) nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez wyraźnej zgody wszystkich uczestników zajęć;
    9) nie wolno robić zdjęć przebiegu zajęć bez wyraźnej zgody wszystkich uczestników grupy.
12. Nauczyciel na początku każdych zajęć sprawdza obecność uczniów poprzez ich wywołanie lub inny sposób gwarantujący sprawdzenie obecności ucznia.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1
Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 60.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
    1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
    2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;

3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
   1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
   2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
   3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
   4) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
   5) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
   6) zapewnienie każdemu uczniowi osiągania systematycznych postępów i osiągania sukcesów;
   7) uwzględnianie w swojej pracy oraz udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   8) zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
   9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, by pobudzały do aktywności i odpowiadały celom kształcenia;
   10) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
   11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
   12) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
   13) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
   14) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   15) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
   16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie swoich uwag do wychowawcy oddziału albo pedagoga szkolnego;
   17) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
   18) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
   19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.
   20) przekazywanie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem nauczycielom współorganizującym kształcenie materiałów potrzebnych do przygotowania planowanych zindywidualizowanych prac pisemnych lub sprawdzianów.

3. Nauczyciel jest obowiązany:
   1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
   2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym

zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych lub innych;
4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
5) dyżurować, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły;
9) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
10) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
11) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
12) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
13) do dostępności w szkole w wymiarze określonym odrębnymi przepisami, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców;
14) realizować inne działania przydzielone przez dyrektora szkoły.

§ 62.

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów w zakresie udzielania uczniom pomocy w wyrównywaniu ich braków dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań;
   2) realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) organizowanie zajęć świetlicowych zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i życzeniami dzieci i ich rodziców, w oparciu o roczny plan tychże zajęć;
   4) organizowanie i współorganizowanie imprez i uroczystości wynikających z planu pracy szkoły, w tym planu pracy świetlicy;
   5) realizowanie innych działań przydzielonych przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe są nauczycielami. Posiadają prawa i obowiązki opisane w § 61.

§ 63.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie księgozbiorów z uwzględnieniem profilu bibliotecznego;

2) opracowywania zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
3) konserwacja zbiorów;
4) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
5) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie porady fachowej;
6) dobór i prenumerata czasopism;
7) organizowanie tematycznych wystaw książkowych oraz kiermaszy książek;
8) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
9) realizowanie innych działań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel bibliotekarz winien reagować w miarę posiadanych środków na zmieniające się zapotrzebowanie na informację.

Rozdział 2
Wychowawca oddziału

§ 64.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 65.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
   2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
   3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
   4) bieżące informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
   5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
   7) opracowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
   8) analizowanie i ocena efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
   9) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
   10) realizowanie innych działań przydzielonych przez dyrektora szkoły.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 66.

Wychowawca oddziału ma prawo:

1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, a uzyskane informacje umiejętnie wykorzystać w procesie wychowawczym;
2) kształtować umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału, w którym jest wychowawcą, uwzględniając opinię innych nauczycieli, uczniów z danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 67.

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych, itp.;
2) prowadzenie dokumentacji dotyczących poszczególnych uczniów;
3) podsumowanie i kontrolę frekwencji;
4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
6) wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie i przestrzeganie przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3
Nauczyciele specjaliści

§ 68.

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 69.

Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie wspierania uczniów w ich sprawach należy także:
1) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli praw uczniów;
2) inicjowanie działań zmierzających do poznania przez uczniów ich praw;
3) informowanie rady pedagogicznej o sytuacji w szkole w zakresie przestrzegania praw ucznia;
4) zgłaszania dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących zapewnienia uczniom prawidłowych warunków pobytu w szkole m. in. w zakresie tworzenia odpowiedniej atmosfery współpracy i zrozumienia między uczniami a nauczycielami i pracownikami szkoły;
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 70.

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz

dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5;

7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 71.

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów zgodnie ze swoim pensum.

2) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3) udzielanie rodzicom uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych wsparcia, pomocy oraz specjalistycznych porad.
4) prowadzenie dokumentacji nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 72.
Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 73.
Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 74
Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 75.

Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły oraz przygotowują odpowiednie sprawozdania.

Rozdział 4
Pracownicy niepedagogiczni

§ 76.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
   1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
   3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
   4) bieżące informowanie dyrektora szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

DZIAŁ VI
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1
Ogólne zasady oceniania

§ 77.

1. Szkolne zasady oceniania obejmują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

§ 78.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

Rozdział 2
Szczegółowe zasady oceniania

§ 79.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 82.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
   1) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
   3) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia - ustnie lub

pisemnie podczas zebrań z rodzicami lub indywidulanych spotkań oraz na bieżąco z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
   4) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
   5) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
   1) Warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
   1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale (w tym wychowawców świetlicy szkolnej), uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
   2) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 przekazuje się:
   1) uczniom – ustnie lub pisemnie na pierwszych zajęciach edukacyjnych i na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
   2) rodzicom – ustnie lub pisemnie na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   3) uczniom i rodzicom – ustnie lub pisemnie po dokonaniu jakichkolwiek zmian w zasadach oceniania zachowania i edukacyjnych – na lekcjach edukacyjnych i wychowawczych i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.
8. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt 5 i ust. 6 pkt 2 przekazuje się pisemnie lub za pomocą wpisu oceny do dziennika elektronicznego.

Rozdział 3
Ocenianie bieżące w klasach I-III

§ 80.

1. Bieżące ocenianie postępów w nauce ucznia klasy I – III ma charakter oceny opisowej i uwzględnia wiedzę oraz umiejętności z zakresu: mówienia i słuchania, czytania, pisania, liczenia, rozwiązywania zadań tekstowych, rozwiązywania problemów praktycznych, zagadnień społeczno-przyrodniczych, korzystania z komputera oraz aktywność artystyczną i ruchową.
2. Ocena bieżąca może mieć formę komentarza uwzględniającego poziom opanowania umiejętności oraz wskazówki do dalszej pracy lub być wyrażona za pomocą symboli, o których mowa w ust. 6.

3. Ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, analizy wykonywanych przez niego zadań oraz postępów w rozwoju, a także postawy i wysiłku wkładanego w realizację zadań.
4. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny i pisemny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i włożonego wysiłku.
5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności ucznia stosowane i oceniane są:
   1) odpowiedzi ustne i pisemne;
   2) kartkówki;
   3) sprawdziany;
   4) testy;
   5) dyktanda;
   6) samodzielna praca ucznia podczas zajęć;
   7) wykonywanie prac dodatkowych;
   8) twórczość dziecięca.
6. Oceny bieżące dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej może być wyrażane są za pomocą symboli cyfrowych, które odpowiadają poniższym komentarzom:
   1) stopień 6/ celujący;
   2) stopień 5/ bardzo dobry;
   3) stopień 4/ dobry;
   4) stopień 3/ dostateczny;
   5) stopień 2/ dopuszczający;
   6) stopień 1/ niedostateczny.
7. Ocenianie symbolem cyfrowym jest łączone z komentarzem słownym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć.
8. Dodatkowo nauczyciel w klasach I-III stosuje ocenianie wspomagające: pochwałę ustną, pisemną, uśmiech, gest – nagradzające wysiłek i zaangażowanie w pracy, wskazujące, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.

Rozdział 4
Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII

§ 81.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według wyboru nauczyciela w stopniach według skali przedstawionej w § 84 ust. 3 pkt. 2 lit. a. lub w formie opisowej z uwzględnieniem poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz informacją o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
   1) wypowiedzi ustnej na lekcjach, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych jej zastosowania;
   2) aktywności, rozumianej, jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;

3) pisemnych prac klasowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów, zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał;
4) kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, mających charakter pisemny lub praktyczny;
5) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
6) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
7) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej.

3. W klasach IV-VI w ciągu tygodnia może odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany, a w klasach VII-VIII nie więcej niż trzy sprawdziany. W jednym dniu może się odbyć nie więcej niż jeden sprawdzian.
4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
5. Zakres procentowy na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów szkolnych (dotyczy sprawdzianów, prac klasowych i testów):

Sprawdziany, prace klasowe i testy	
ocena celująca (6)	98%-100%
ocena bardzo dobra (5)	85-97,9%
ocena dobra (4)	71%-84,9%
ocena dostateczna (3)	51%-70,9%
ocena dopuszczająca (2)	35%-50,9%
ocena niedostateczna (1)	0-34,9%

6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
7. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym poprzez pochwały i uwagi.
9. Wychowawca i nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego pochwały i uwagi dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
10. Wychowawca prowadzi pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.
11. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach w formie i terminach wskazanych w § 79 ust. 4 pkt 3 Statutu
12. Treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji wychowawcy.

13. Oceny bieżące i klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
    1) uczniowi na lekcjach w formie udostępnienia pracy, kserokopii lub możliwości zrobienia zdjęcia. Uczeń powinien zwrócić przekazaną pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
    2) rodzicom podczas zebrań i dni otwartych w formie udostępnienia pracy lub możliwości zrobienia zdjęcia oraz na prośbę poprzez dziennik elektroniczny w formie zdjęcia lub skanu.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie 7 dni roboczych. Dokumentację udostępnia do wglądu – na terenie szkoły, wychowawca oddziału lub Dyrektor Szkoły.

§ 82.

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora szkoły.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Uczniowie corocznie, na pierwszych zajęciach lekcyjnych, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami zgodnie z § 79 Statutu
5. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 4 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 5
Ocenianie zachowania

§ 83.

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą informowani są o kryteriach oceniania zachowania przez nauczyciela wychowawcę, a rodzice otrzymują informację od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami zgodnie z § 79 Statutu
4. Kryteriami oceniania zachowania są:
   1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
      a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych na terenie szkoły i poza nią,
      b) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
      c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
      d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
      e) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
   2) sumienność i zaangażowanie w realizacje zadań zespołowych organizowanych w szkole;
   3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   4) troska o mienie szkolne i własne,
   5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności lokalnej,
   8) udział w wolontariacie, konkursach, akcjach szkolnych.

Rozdział 6
Klasyfikowanie uczniów

§ 84

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Pierwsze półrocze kończy się w styczniu lub lutym, zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego. Drugie półrocze kończy się z ostatnim dniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły; klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:
   1) dla I etapu edukacyjnego ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi:
      a) klasyfikacja śródroczna polega na pisemnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu,
      b) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) dla II etapu edukacyjnego ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych zgodnie z wyborem nauczyciela:
   a) według skali:
      i. celujący (6),
      ii. bardzo dobry (5),
      iii. dobry (4),
      iv. dostateczny (3),
      v. dopuszczający (2),
      vi. niedostateczny (1),

      Ocenami pozytywnymi są te określone od i do v. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się plusy „+” oraz minusy „-”.
   b) w formie opisowej – z uwzględnieniem poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz informacją o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3) dla II etapu edukacyjnego ustala się śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania zgodnie z wyborem nauczyciela:
   a) według skali:
      i. wzorowe,
      ii. bardzo dobre,
      iii. dobre,
      iv. poprawne,
      v. nieodpowiednie,
      vi. naganne.
   b) w formie opisowej - z uwzględnieniem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
4) dla II etapu edukacyjnego ustala się oceny klasyfikacyjne roczne według skali:
   a) z zajęć edukacyjnych:
      i. celujący (6),
      ii. bardzo dobry (5),
      iii. dobry (4),
      iv. dostateczny (3),
      v. dopuszczający (2),
      vi. niedostateczny (1),

      Ocenami pozytywnymi są te określone od i do v.
   b) oceny zachowania:
      i. wzorowe,
      ii. bardzo dobre,
      iii. dobre,
      iv. poprawne,
      v. nieodpowiednie,

vi. naganne.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, którą uwzględnia w swojej ocenie.
6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej twierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.
9. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do wystawiania ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych na co najmniej trzy dni przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w rozdziale 8.
11. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor szkoły w trybie określonym w § 90 Statutu.

Rozdział 7
Promowanie uczniów

§ 85

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
   1) wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
   2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas (I i II), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej na wniosek:
   1) wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia;
   2) na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Rozdział 8
Tryb uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej od przewidywanej. Prośba powinna być wniesiona w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu całego roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych obowiązujących na danych zajęciach.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie zadań praktycznych.
6. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocena ta jest niższa od przewidywanej, wówczas uczniowi wpisuje się ocenę przewidywaną.

7. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonywujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w regulaminie oceniania zachowania.
8. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład, której wchodzą:
   1) dyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
   2) wychowawca klasy;
   3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
   4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
9. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

Rozdział 9
Egzamin klasyfikacyjny

§ 88

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
   1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
   3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
   4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
   5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem szkoły zajęcia edukacyjne.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że:
   1) ocena niedostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach,
   2) ocena ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny może być zmieniona po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 10
Egzamin poprawkowy

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 11
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 90

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje się komisję w celu jej ustalenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12
Ocenianie uczniów z uwzględnieniem ich potencjalnych trudności adaptacyjnych spowodowanych różnicami kulturowymi lub związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym wcześniejszym kształceniem za granicą

§ 91

1. W związku z tym, że ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia uczniowi zrozumienie czytanego tekstu w dostosowaniach wymagań pisemnych prac uwzględniać należy:
   1) przedłużenie czasu przeprowadzania prac pisemnych nie więcej niż o 15 minut ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem arkuszy z języków obcych nowożytnych;
   2) korzystanie przez ucznia ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej;
   3) w przypadku języka polskiego zastosowanie przez nauczycieli szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych podanych uczniowi do wiadomości;
   4) stosowanie języka instrukcji w komunikacji (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj, wskaż);
   5) instrukcję dotyczącą zadania dostosowaną do umiejętności językowych ucznia;
   6) udział pomocy nauczyciela w przypadku gdy, uczeń korzysta z ww. pomocy w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu poleceń zawartych w pracy pisemnej. Przebieg pracy pisemnej jest rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część pracy pisemnej zarejestrowaną na nośniku elektronicznym.
2. W ocenianiu bieżącym z uczniem przybywającym z zagranicy należy uwzględniać:
   1) korzystanie podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego;
   2) każdą formę wypowiedzi świadczącą o zrozumieniu zagadnienia m.in. z użyciem mowy ciała lub gestów;

3) komunikacyjność w wypowiedziach uczniów;
4) ocenianie tych elementów, które możliwe są do oceny, np. wyszukiwanie informacji przez ucznia;
5) zaangażowanie w pracę, podejmowanie prób rozwiązania zadania, problemu;
6) postępy ucznia.

3. W ocenianiu bieżącym rezygnować z oceny wyrażonej cyfrą na rzecz oceniania kształtującego.
4. W pracy z uczniem przybywającym z zagranicy stosować przede wszystkim formy włączające go w pracę zespołową oddziału.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1
Prawa i obowiązki ucznia

§ 92

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
   1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
   2) efektywnie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
   3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
   4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad kulturalnego współżycia społecznego;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z możliwościami szkoły;
   6) otrzymania pomocy, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
   7) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
   10) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i innych pracowników szkoły, w przypadku potrzeby;
   11) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.
2. Do obowiązków ucznia należy:
   1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
   2) przestrzeganie obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach zgodnie z ust. 3 ;
   3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
   4) dbanie o kulturę języka;
   5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
   7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
   8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
   9) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
   10) przestrzeganie zasad ubioru określonych w ust. 6;

11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
12) reagowanie na krzywdę innych;
13) uczeń, który został wybrany do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach lub olimpiadach oraz zobowiązał się do uczestnictwa, powinien wywiązać się z tego obowiązku;
14) przestrzegania regulaminów obowiązujących pomieszczeniach szkolnych, w szczególności pracowniach.

3. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:
   1) uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni;
   2) uczeń lub jego rodzic jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do wicedyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
   3) usprawiedliwienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną np. poprzez dziennik elektroniczny;
4. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
   1) bierze aktywny udział w zajęciach, angażuje się w realizację zadań;
   2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
   3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
   4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych wykonując polecenia nauczyciela;
   5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
   6) korzysta z urządzeń multimedialnych (w tym z telefonu) tylko za zgodą lub na polecenie nauczyciela zgodnie z ust. 7;
   7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
5. Ucznia obowiązuje zakaz:
   1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków psychoaktywnych;
   2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
   3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
   4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody;
   5) rozpowszechniania nagrań osób trzecich (w tym innego ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły) bez ich zgody.
6. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania poniższych obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły:
   1) w szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy;
   2) codzienny strój ucznia powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, przemocy, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
   3) codzienny strój nie może eksponować odkrytych pleców, brzucha, głębokich dekoltów, górnej części ud;

4) podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy; strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe;
5) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy: granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, biała bluzka lub koszula;
6) w szkole obowiązuje zmiana obuwia.

7. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na poniższych zasadach:
   1) można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, ale w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3,
   2) uczeń powinien wyciszyć lub wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne i schować do plecaka;
   3) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego, wychowawcy świetlicy lub dyrektora szkoły;
   4) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych musi odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.
8. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów na poniższych zasadach:
   1) uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący,
   2) zabronione jest stosowanie przemocy w każdej formie, w szczególności fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
9. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych na poniższych zasadach:
   1) w trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy,
   2) uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia,
   3) w trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 2
Rzecznik Praw Ucznia

§ 93

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia i Zastępca Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznicy Praw Ucznia czuwają nad przestrzeganiem i egzekwowaniem praw ucznia w Szkole.
3. Rzecznikiem Praw Ucznia i Zastępcą Rzecznika Praw Ucznia jest nauczyciel szkoły mający stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany lub dyplomowany legitymujący się znajomością prawa oświatowego, w szczególności Statutu Szkoły, Konwencji o Prawach Dziecka, który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.
4. Rzecznika Praw Ucznia i Zastępcę Rzecznika Praw Ucznia wybiera Dyrektor Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski do 30 września wskazuje od 2 do 4 osób na funkcję Rzeczników, a dyrektor spośród kandydatów wybiera i powołuje Rzecznika Praw Ucznia oraz Zastępcę Rzecznika Praw Ucznia.
5. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 4, wyboru może dokonać Dyrektor samodzielnie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
6. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia i Zastępcy Rzecznika Praw Ucznia trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Dopuszcza się możliwość ponownego wyboru.
7. W przypadku odwołania Rzecznika Praw Uczniów – kadencja ulega skróceniu także dla Zastępcy Rzecznika Praw Uczniów. W takim przypadku w ciągu 30 dni od dnia odwołania Rzecznika Samorząd Uczniowski wskazuje kandydatów na funkcję Rzecznika Praw Ucznia i Zastępcy Rzecznika Praw Uczniów.
8. Rzecznik podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub z własnej inicjatywy.
9. Rzecznik nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców oddziałów.
10. Rzecznik Praw Ucznia i Zastępca Rzecznika Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły w każdym czasie za zgodą Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
11. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy, w szczególności:
    1) egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących uczniów;
    2) przeciwdziałanie łamaniu praw dziecka i ucznia w Szkole;
    3) rozpatrywanie indywidualnych skarg dotyczących praw uczniów;
    4) udzielnie porad dotyczących sposobów ochrony praw uczniom, rodzicom, nauczycielom, innym pracownikom;
    5) współdziałanie w realizacji programów przeciwdziałającym problemom szkolnym;
    6) sporządzanie raportów o stanie przestrzegania praw dziecka i ucznia w Szkole – raz w ciągu roku szkolnego;
    7) upowszechnianie wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły informacji o prawach ucznia i konsekwencjach ich naruszenia;
    8) zgłaszanie propozycji rozwiązań prawnych dotyczących praw uczniów w dokumentach wewnątrzszkolnych albo zmianę dotychczas istniejących;
    9) przedstawianie na zebraniu Rady Pedagogicznej problemów związanych z przestrzeganiem praw dziecka i ucznia;

10) współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym, Samorządem Uczniowskim i Dyrektorem Szkoły;
11) składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdania ze swojej działalności na koniec każdego półrocza.

12. Szkolny Rzecznik Praw ucznia może:
    1) rozmawiać z nauczycielami uczestniczącymi w badanym, zaistniałym problemie,
    2) rozmawiać i zasięgać opinii pedagoga oraz psychologa szkolnego,
    3) organizować konfrontacje wyjaśniające,
    4) uczestniczyć w rozmowach z rodzicami i nauczycielami przy rozwiązywaniu zaistniałego problemu.
13. Rzecznik Praw Ucznia i Zastępca Rzecznika Praw Ucznia przyjmuje uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników w czasie dyżuru, co najmniej raz w tygodniu. Miejsce oraz termin dyżurów podaje się na stronie internetowej Szkoły. W czasie dyżurów Rzecznicy udzielają porad oraz przyjmują skargi i wnioski.

Rozdział 3
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 94

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia lub Zastępcy Rzecznika Praw Ucznia.
2. W przypadku, gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami Rzecznik Praw Ucznia lub Zastępca Rzecznika Praw Ucznia podejmuje następujące kroki:
    1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu;
    2) podejmuje mediacje ze stronami konfliktu przy współpracy z wychowawcą lub wychowawcami oddziałów, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
    3) w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu przekazuje sprawę do dyrektora szkoły;
    4) ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania konfliktu, podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania prawa ucznia doszło przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego Rzecznik Praw Ucznia lub Zastępca Rzecznika Praw Ucznia podejmuje następujące działania:
    1) zapoznaje się z opinią stron konfliktu: ucznia i nauczyciela/pracownika niepedagogicznego;
    2) zasięga opinii wychowawcy lub innego nauczyciela/pracownika niepedagogicznego;
    3) podejmuje działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
    4) jeśli na wcześniejszym etapie postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Dyrektor rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od dyrektora, dyrektor może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
5. Szkoła ma obowiązek obrony praw ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku ich łamania. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia lub Zastępcę Rzecznika Praw Ucznia w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Rzecznik Prawa Ucznia lub Zastępca Rzecznika Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka. Rzecznik Praw Ucznia lub Zastępca Rzecznika Praw Ucznia mają prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących przepisów prawa.
8. Rzecznik Praw Ucznia lub Zastępca Rzecznika Praw Ucznia podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 4
Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 95

1. Nagrody przyznaje się uczniowi na wniosek:
   1) samorządu uczniowskiego;
   2) wychowawcy;
   3) nauczycieli;
   4) dyrekcji;
   5) rodziców;
   6) osób i organizacji zewnętrznych.
2. Uczeń może być nagradzany za:
   1) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu:
      a) w klasach I – III – wyróżniające osiągnięcia edukacyjne i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
      b) w klasach IV – VIII – średnia ocen przynajmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
   2) uczestnictwo w konkursach:
      a) laureat konkursu rejonowego i wyższego szczebla;
      b) miejsce I-III w konkursie wewnątrzszkolnym,
   3) wybitne osiągnięcia sportowe;
   4) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego;
   5) działania na rzecz promocji szkoły.
3. Formy nagradzania uczniów:
   1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;

2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela, w tym wpisana w dzienniku elektronicznym;
3) wyróżnienie na forum klasy przez dyrektora szkoły lub wychowawcę;
4) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu;
5) pochwała pisemna udzielona przez dyrektora szkoły;
6) list pochwalny do rodziców podpisany przez dyrektora szkoły;
7) dyplom lub nagroda rzeczowa przyznawana na zakończenie roku szkolnego przez dyrektora szkoły;
8) nadanie tytułu „Najlepszy uczeń" oraz "Najlepsza uczennica" w klasach I-III oraz IV-VIII,
9) nadanie tytułu „Najlepszy matematyk – nagroda im. Beaty Urbanek-Żywicy" w klasach IV-VIII,
10) nadanie tytułu „Złote Skrzydła" w klasach I-III oraz IV-VIII,
11) nadanie tytułu „Wolontariusz roku" w klasach IV-VIII,
12) nadanie tytułu "Sportowiec roku" w klasach IV-VIII."

4. Tytuły określone w ust. 3 pkt. 6-10 nadaje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek wychowawców oddziałów.
5. Od nagród o których mowa w ust. 3 przyznanych przez wychowawcę lub innego nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 3 dni licząc od dnia przyznania nagrody. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
6. Od nagród o których mowa w ust. 3 przyznanych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia zastrzeżeń w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni licząc od dnia przyznania nagrody. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna. W przypadku zastrzeżeń do przyznanych tytułów o których mowa w ust. 3 pkt. 6-10 ust. 4 stosuje się niniejszy ustęp.

Rozdział 5
Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 96

1. Kary przyznaje się uczniowi na wniosek:
   1) samorządu uczniowskiego;
   2) wychowawcy;
   3) nauczycieli;
   4) dyrekcji;
   5) rodziców.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie przepisów statutu, w tym za obowiązki określone w par. 92 Statutu:
   1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
   2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu własnym bądź innych;
   3) używanie środków psychoaktywnych;
   4) stosowanie przemocy w każdej formie, w tym fizycznej lub psychicznej;

5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
6) nierespektowanie regulaminów pracowni szkolnych i innych pomieszczeń szkoły (w szczególności czytelni, biblioteki, świetlicy) ;
7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
8) nie przestrzeganie obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
9) nie przestrzeganie obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
10) nie przestrzeganie obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły;
11) nie przestrzeganie zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
12) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
13) nagminne spóźnienia i wagary;
14) wulgarne słownictwo i zachowanie;
15) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.

3. Kara może być udzielona w formie:
   1) ustnego upomnienia nauczyciela;
   2) pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela, w tym wpisu w dzienniku elektronicznym;
   3) pisemnej nagany wychowawcy, w tym wpisu w dzienniku elektronicznym;
   4) ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora szkoły na forum klasy;
   5) pisemnej nagany dyrektora szkoły;
   6) przeniesienia do innej, równoległej klasy w danej szkole;
   7) przeniesienia ucznia do innej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Od każdego rodzaju kar uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni od powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie wraz z jego umotywowaniem należy przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
5. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu odwołania informuje ucznia i jego rodziców o podjętej decyzji: utrzymaniu kary bądź jej uchyleniu w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział 6
Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 97

1. W przypadkach o których mowa w § 95 ust. 2, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego.

3. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, pedagogiem szkolnym.
4. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1
Ceremoniał szkoły

§ 98

1. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

Rozdział 2
Zmiany w Statucie

§ 99

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst ujednolicony Statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

§ 100.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
4. Statut obowiązuje od dn. 28 listopada 2023 r.