

# **Regulamin Świetlicy Szkolnej**

## **Szkoły Podstawowej nr 221 z Oddziałami Integracyjnymi**

### **im. Barbary Bronisławy Czarnowskiej w Warszawie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy świetlicy oraz programie profilaktyczno-wychowawczym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczego, planów miesięcznych oraz zgodnie z dziennym rozkładem zajęć świetlicy.
3. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
4. Każdy uczeń korzystający stale lub czasowo ze świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

#### **II. Założenia organizacyjne**

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Zajęcia w świetlicy odbywają się w godzinach 7.00-17.30.
3. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie klas I-IV.
4. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie (w tym wychowankowie oddziałów przedszkolnych) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne - basenu, religii, etyki itp.
5. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba osób w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
6. Uczeń odebrany ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
7. Wychowankowie przydzieleni są do poszczególnych grup świetlicowych według wieku.
8. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności grupy (w tym wyjście na świeże powietrze) do liczebności grupy wychowawczej, pogody, dostępności pomieszczeń oraz warunków organizacyjnych.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się do niej przed lub po lekcjach. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odebrania ucznia ze świetlicy.
10. Do świetlicy uczniowie nie przynoszą cennych przedmiotów. Za pozostawione tam zagubione drogie przedmioty świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
11. Korzystanie z telefonów odbywa się na zasadach ustalonych w Statucie szkoły.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpowiedzialnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt, zabawki itp.
13. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami poszczególnych klas i informują ich o funkcjonowaniu ucznia podczas zajęć świetlicowych. Informacje te będą uwzględnione przy ustalaniu oceny z zachowania.
- 14.

### **III. Zgłoszenia do świetlicy**

1. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy chcą zgłosić dziecko do Świetlicy Szkolnej zobowiązani są do wypełnienia Karty Zgłoszenia Ucznia do Świetlicy Szkolnej (Załącznik nr 1), którą składają u wychowawcy lub Kierownika świetlicy.
2. Zapisanie ucznia do Świetlicy Szkolnej potwierdza Kierownik świetlicy.
3. Zapisanie ucznia do świetlicy szkolnej wiąże się z akceptacją Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:
  - 1) punktualnego odbierania dzieci,
  - 2) przyprowadzania uczniów zdrowych,
  - 3) aktualizowania danych ucznia oraz osób upoważnionych do odbioru.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wskazania osób do odbioru ucznia na określonym formularzu (Załącznik nr 2).
6. Osoby upoważnione do odbioru ucznia zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wychowawca świetlicy ma prawo sprawdzić zgodność danych w oświadczeniu z dowodem osobistym osoby odbierającej.
7. Jeżeli uczeń sam wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) (Załącznik nr 3), który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy oraz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w czasie powrotu do domu.
8. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu świetlicy. Każde wyjście należy zgłosić wychowawcy i odnotować na liście obecności.
9. W uzasadnionych przypadkach Kierownik świetlicy może ustalić indywidualne zasady przebywania ucznia w świetlicy. Za uzasadnione uważa się te przypadki, kiedy uczeń nagminnie nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy i swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych.

### **IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny zamknięcia świetlicy**

1. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować telefonicznie szkołę o możliwym spóźnieniu.
2. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru nieprzekraczający 30 minut; rodzic pisemnie

potwierdza niepunktualny odbiór ucznia przez podpisanie się w ZESZYCIE SPÓŹNIEŃ.

3. W przypadku powtarzających się spóźnień po odbiór ucznia (powyżej 2) Szkoła może sporządzić pismo o wgląd w sytuację rodzinną lub poinformowany Sąd Rodzinny.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nauczyciel informuje Kierownika świetlicy, a Kierownik Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela – wychowawcy i funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) uczeń przekazywany jest funkcjonariuszom w celu zapewnienia opieki przez właściwy instytucje.

#### **V. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że uczeń odbierany jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca ma prawo poprosić drugiego nauczyciela o pomoc.
2. Nauczyciel zobowiązany jest poprosić o wezwanie (lub samemu wezwać) inną osobę upoważnioną do odbioru ucznia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika świetlicy, Wicedyrektora lub Dyrektora szkoły.
4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
7. W przypadku powtarzających się incydentów (powyżej 2) Szkoła może sporządzić pismo o wgląd w sytuację rodzinną lub poinformowany Sąd Rodzinny.

#### **VI. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej lub łamania zasad przebywania w świetlicy przez ucznia**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja występowania zachowań agresji słownej, fizycznej lub łamania zasad przebywania w świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca rozdziela uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, Kierownika świetlicy i rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.

3. Wychowawca świetlicy wpisuje informację o zdarzeniu do dziennika elektronicznego.
4. W przypadku powtarzających się przypadków występowania zachowań agresywnych (powyżej 2) Szkoła może sporządzić pismo o wgląd w sytuację rodzinną lub poinformowany Sąd Rodzinny.
5. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze po konsultacji z Kierownikiem świetlicy, Wicedyrektorem Szkoły lub Dyrektorem Szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) będą mieli ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Upoważnienie do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.
3. Zgoda na samodzielne wyjścia ucznia ze świetlicy szkolnej.